বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
গাজীপুর-১৭০৫।

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

বাউবি'র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
ফোন-৯৯৬৬৯১১১৩

স্মারক নং-বাউবি/এসএসএস/এমবিএ/বাংলা (মাধ্যম)/ইন্টার্ণ/২১(০৮)/২০২৩/১৮৭ তারিখ ঃ ১৬ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ।

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক কেন্দ্র ঃ ঢাকা/ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/সিলেট/বরিশাল/খুলনা/যশোর/রাজশাহী/বগুড়া/রংপুর/চট্টগ্রাম/ফরিদপুর
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় ঃ এমবিএ (বাংলা) প্রোগ্রামের ২য় ব্যাচ ৪র্থ, সিমেস্টার (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১, টার্ম-২১২) পরীক্ষার ইন্টার্ণশীপ/থিসিস রিপোর্ট তৈরি এবং জমাদানের নির্দেশনা প্রেরণ প্রসংগে।

মহোদয়,

বাউবি'র এমবিএ (বাংলা) প্রোগ্রামের ২য় ব্যাচ ৪র্থ, সিমেস্টার (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১, টার্ম-২১২) পরীক্ষার ইন্টার্ণশীপ/থিসিস রিপোর্ট তৈরি এবং জমাদানের নির্দেশনা (সংযুক্তি ঃ ১ ও ২) এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

উল্লেখ্য, উক্ত পরীক্ষার ইন্টার্ণশীপ/থিসিস রিপোর্ট আগামী ২১ মে, ২০২৩ তারিখের মধ্যে নিম্নের ঠিকানায় পাঠাতে হবে।

ইন্টার্ণশীপ/থিসিস রিপোর্ট জমাদানের নির্দেশনা ও ঠিকানা ঃ

ক) শিক্ষার্থী রিপোর্টের ৩কপি প্রস্তুত করবেন। প্রত্যেক শিক্ষার্থী তার ইন্টার্ণশীপ/থিসিসের কাজ শেষ করে তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষরসহ সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টারে সমন্বয়কারীর নিকট ২(দুই) কপি রিপোর্ট জমা দিবেন এবং ০১(এক) কপি মৌখিক পরীক্ষার দিন সংগে নিয়ে আসার জন্য নিজের কাছে সংরক্ষণ করবেন।

খ) স্টাডি সেন্টারের সমন্বয়কারী শিক্ষার্থীদের জমাকৃত ইন্টার্ণশীপ/থিসিস রিপোর্টের ০১কপি নিজ কেন্দ্রে সংরক্ষণ করবেন এবং অপর এক কপি মাস্টার প্যাকেট আকারে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতি বরাবর প্রেরণ করবেন।

গ) প্যাকেটের ওপরে শিক্ষার্থীদের আইডি ও মোবাইল নম্বরের একটি টপশীট করে পাঠাবেন।

ঠিকানা ঃ

মোঃ মাঈনউদ্দিন
সহকারী অধ্যাপক (ব্যবস্থাপনা) ওপেন স্কুল, বাউবি ও সভাপতি এমবিএ (বাংলা মাধ্যম) প্রোগ্রাম
২য় ব্যাচ, ৪র্থ সিমেস্টার(জুরাই-ডিসেম্বর, ২০২১, টার্ম-২১২) পরীক্ষা কমিটি

বিষয়টি শিক্ষার্থীসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদসহ,

৩০/৩/২০২৩

ড. আনিস রহমান
পরিচালক
এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থের জন্য অনুলিপি ঃ
১। রেজিস্ট্রার, বাউবি (বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২। ডিন, ওপেন স্কুল, বাউবি।
৩। সভাপতি, ভর্তি কমিটি, এমবিএ (বাংলা) প্রোগ্রাম, ওপেন স্কুল, বাউবি।
৪। পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (বিষয়টি ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। একান্ত সচিব, মাননীয় উপাচার্যের দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বাউবি।
৬। একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর (শিক্ষা), বাউবি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্রনির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৮। সংরক্ষণ নথি।

স্মারক নং-

তারিখ: ২৯-০৩-২৩

পরিচালকের দপ্তর
এসএসএস বিভাগ
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৫
ডায়েরি নম্বর 2848
তারিখ 29/03/23
সময়

পরিচালক
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৫

বিষয়: **এমবিএ (বাংলা) প্রোগ্রামের ২য় ব্যাচ ৪র্থ সিমেস্টার (জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১, টার্ম-২১২) এর ইন্টার্নশীপ/থিসিস রিপোর্ট তৈরি এবং জমাদানের নির্দেশনা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানাচ্ছি যে, ওপেন স্কুল পরিচালিত এমবিএ (বাংলা) প্রোগ্রামের ২য় ব্যাচ ৪র্থ সিমেস্টার (জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১, টার্ম-২১২) পরীক্ষার শিক্ষার্থীদের ইন্টার্নশীপ/থিসিস রিপোর্ট তৈরি ও জমাদানের নির্দেশনা (সংযুক্তি ১ ও ২) সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র/ স্টাডি সেন্টারগুলোতে বিতরণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদসহ,

29.3.23

মোঃ মাঈনউদ্দিন
সহকারী অধ্যাপক (ব্যবস্থাপনা),ওপেন স্কুল, বাউবি
ও
সভাপতি, এমবিএ (বাংলা মাধ্যম) প্রোগ্রাম,
২য় ব্যাচ ৪র্থ সিমেস্টার (জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১, টার্ম-২১২) পরীক্ষা কমিটি

সংযুক্তি- বর্ণনামতে

সংযুক্তি ১

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

ওপেন স্কুল

এমবিএ প্রোগ্রাম (বাংলা মাধ্যম)

২য় ব্যাচ, ৪র্থ সিমেস্টার (জুলাই-ডিসেম্বর,২০২১, ২১২ টার্ম)

কোর্সের নাম: ইন্টার্নশীপ/থিসিস **কোর্স কোড: OSMBA 2205**

মেজর- ১। ব্যবস্থাপনা ও ২। মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

এমবিএ (বাংলা) প্রোগ্রামের ২য় ব্যাচ ৪র্থ সিমেস্টারের ইন্টার্নশীপ/থিসিস রিপোর্ট তৈরি ও জমাদানের নির্দেশনা

১। ইন্টার্নশীপ/ থিসিস রিপোর্ট এর ধরণ (যেকোনো একটি হতে পারে):

ক) যেকোনো প্রতিষ্ঠান/সংগঠন বিষয়ক;

খ) ব্যবসায় বিষয়ক যেকোনো গবেষণা (ব্যবসায়িক তত্ত্ব, জরিপ ইত্যাদি)।

২। ইন্টার্নশীপ/ থিসিস রিপোর্ট তৈরির নির্দেশনা:

ক) ইন্টার্নশীপ/ থিসিস রিপোর্ট তত্ত্বাবধায়ন করার ক্ষেত্রে, তত্ত্বাবধায়ক হিসেবে পূর্ববর্তী অভিজ্ঞতাসম্পন্ন/ ব্যবসায় শিক্ষা বিষয়ক শিক্ষকদের প্রাধান্য দেওয়া হবে। প্রয়োজনে অন্য স্টাডি সেন্টার থেকে তত্ত্বাবধায়ক নিয়োগ দেওয়া যেতে পারে। তত্ত্বাবধায়কদের তালিকা অনুমোদনের নিমিত্তে, নিম্নের ছক মোতাবেক আঞ্চলিক পরিচালকের মাধ্যমে বাউবির এসএসএস বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

এমবিএ (বাংলা) পরীক্ষা- ২০২১

টার্ম: ২১২, ব্যাচ: ২য়, সিমেস্টার: ৪র্থ

কোর্সের নাম: ইন্টার্নশীপ/থিসিস **কোর্স কোড: OSMBA 2205**

স্টাডি সেন্টার: .. . **আঞ্চলিক কেন্দ্র: ..**

ক্রম	তত্ত্বাবধায়কের নাম, পদবী, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	তত্ত্বাবধায়কের অধীনে শিক্ষার্থীর নাম, আইডি নং ও মোবাইল নম্বর	ইন্টার্নশীপ/থিসিস রিপোর্টের শিরোনাম	মেজর	মন্তব্য
১.					
২.					

খ) একজন শিক্ষক তত্ত্বাবধায়ক হিসেবে সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) জন শিক্ষার্থীকে তত্ত্বাবধায়ন করতে পারবেন।

গ) প্রত্যেক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে ইন্টার্নশীপ রিপোর্টের শিরোনাম ও বিষয়বস্তু স্বতন্ত্র হতে হবে।

ঘ) শিক্ষার্থীকে অবশ্যই কোনো ব্যবসায়িক/মুনাফাভোগী প্রতিষ্ঠানে নূন্যতম ১ মাস শিক্ষানবীস/ইন্টার্ণী হিসেবে যোগদান করতে হবে। থিসিস রিপোর্টে উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থেকে রিপোর্ট তৈরি করা হয়েছে মর্মে প্রাতিষ্ঠানিক সনদ সংযুক্ত করতে হবে।

৩। ইন্টার্নশীপ/ থিসিস রিপোর্ট জমাদানের নির্দেশনা:

ক) শিক্ষার্থীরা রিপোর্টের ৩টি কপি প্রস্তুত করবেন। প্রত্যেক শিক্ষার্থী তার ইন্টার্নশীপ/থিসিসের কাজ শেষ করে তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষরসহ সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টারে সমন্বয়কারীর নিকট ২ (দুই) কপি রিপোর্ট জমা দিবেন এবং ১(এক) কপি মৌখিক পরীক্ষার দিন সাথে নিয়ে আসার জন্য নিজের কাছে সংরক্ষণ করবেন।

খ) স্টাডি সেন্টারের সমন্বয়কারী শিক্ষার্থীদের জমাকৃত ইন্টার্নশীপ/ থিসিস রিপোর্টের ১ (এক) কপি নিজ কেন্দ্রে সংরক্ষণ করবেন এবং অপর ১ (এক) কপি মাস্টার প্যাকেট আকারে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতি বরাবর প্রেরণ করবেন।

গ) প্যাকেটের ওপরে শিক্ষার্থীদের আইডি নম্বরের একটি টপশীট করে পাঠাবেন।

ঘ) ইন্টার্নশীপ/ থিসিস রিপোট জমাদানের সর্বশেষ তারিখ ২১ মে ২০২৩।

ঠিকানা:

মোঃ মাঈনউদ্দিন
সহকারী অধ্যাপক (ব্যবস্থাপনা),ওপেন স্কুল, বাউবি ও
সভাপতি, এমবিএ (বাংলা মাধ্যম) প্রোগ্রাম,
২য় ব্যাচ ৪র্থ সিমেস্টার (জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১, টার্ম-২১২) পরীক্ষা কমিটি

উল্লেখ্য, এতদসঙ্গে সংযুক্ত থিসিস/ রিপোর্টের নমুনা আউটলাইন অনুযায়ী রিপোর্ট তৈরি করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি -২

ইন্টার্ণশীপ রিপোর্ট তৈরির গাইড লাইন (Guidelines on Internship)

সূচীপত্র (Table of Contents)

		Page No.
		i
	জমাদান পত্র (Letter of Submission)	ii
	ঘোষণা পত্র (Declaration Letter)	iii
	তত্ত্বাবধায়কের সনদ (Supervisor's Certification)	iv
	কৃতজ্ঞতা স্বীকার (Acknowledgement)	V
	সার সংক্ষেপ (Executive Summary) এক পৃষ্ঠার অধিক নয়	1-5
অধ্যায়-১ (Chapter-1):	সূচনা (Introduction)	1
	গবেষণার যৌক্তিকতা (Rationale of the study)	2
	গবেষণার উদ্দেশ্য (Objective of the study)	3
	গবেষণার পদ্ধতি (Research Methodology)	5
	গবেষণার সীমাবদ্ধতা (Limitation of the study)	6
অধ্যায়-২ (Chapter-2):	প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্যাবলি (Description of the Organization)	7
অধ্যায়-৩ (Chapter-3):	সাহিত্য পর্যালোচনা (Literature Review)	8
অধ্যায়-৪ (Chapter-4):	তথ্য বিশ্লেষণ এবং ফলাফল (Data Analysis and Findings)	9
অধ্যায়-৫ (Chapter-5):	উপসংহার এবং সুপারিশমালা (Conclusions and Recommendations)	10
	তথ্যসূত্র (References)	11
	পরিশিষ্ট (Appendix)	

সংযুক্তি-2

ইন্টার্ণশীপ রিপোর্ট টাইটেল (Title of the Internship Report)

উপস্থাপনকারী (Submitted By):

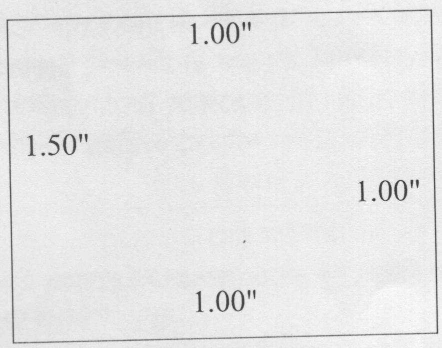
নাম (Name)
আইডি নং(ID No)
ব্যাচ (Batch)
স্টাডি সেন্টার (Study Centre)
আঞ্চলিক কেন্দ্রঃ (Regional Centre)

উপস্থাপনকৃত (Submitted To):

তত্ত্বাবধায়কের নাম (Name)
পদবি (Designation)
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, বিভাগ (Name of the Institute & Department)

জমাদানের তারিখ (Date of Submission):

পৃষ্ঠার নমুনা



পৃষ্ঠার নম্বরঃ ফুটারে সংখ্যাত্মকভাবে থাকতে হবে ১, ২, ৩
লাইন স্পেস : ১.৫
ফন্ট সাইজঃ ১২
(প্যারাগ্রাফ) Paragraph – জাস্টিফিকেশন (Justification)