



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়  
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY  
গাজীপুর-১৭০৫।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

“বাউবি’র দীক্ষা: সবার জন্য উন্মুক্ত  
কর্মমুখী, গণমুখী ও জীবনব্যাপী শিক্ষা”



স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ  
ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৯১১১৩

বাউবি/এসএসএস/বিবিএ/জেনা/১৪/০৬/ ১৫৫৭

তারিখ : ০৬/১১/২০২২

### আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/  
রংপুর/ যশোর/ বগুড়া/ কুমিল্লা/ সিলেট/ ফরিদপুর।

বিষয় : বিবিএ প্রোগ্রামের ২০২ সিমেন্টারের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেলের রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন সময় বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।  
সূত্র : বাউবি/এসওবি/২০২২/১১৮৩৯; তারিখ : ১৩/১০/২০২২।

### মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি’র এসওবি পরিচালিত বিবিএ প্রোগ্রামের ২০২ সিমেন্টারের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেলের রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশনের সময়সীমা নিম্নোক্তভাবে বৃদ্ধি করা হলো।

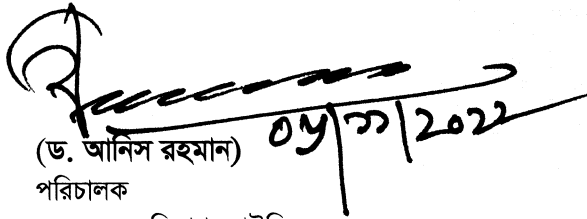
বিবিএ প্রোগ্রামের ২০২ সিমেন্টারের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেলের রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশনের বর্ধিত সময়সীমাঃ

ক্রম.	বিষয়	পূর্ববর্তী সময়সীমা	বর্ধিত সময়সীমা
০১.	বিবিএ প্রোগ্রামের ২০২ সিমেন্টারের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেলের রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশনের ফি জমাদান	২৬/০৬/২০২২ হতে ২৭/১০/২০২২ তারিখ পর্যন্ত	১০/১১/২০২২ তারিখ পর্যন্ত

- ১৯১ সিমেন্টার এবং ১৯১-এর পরবর্তী সিমেন্টারে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীগণ OSAPS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন। পূর্ববর্তী সিমেন্টারে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীগণ অফলাইনে রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।
- শিক্ষার্থীগণ আইডি কার্ডের ফটোকপি এবং ফি জমাদানের তথ্য বাউবি’র সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রোগ্রাম কর্মকর্তার নিকট নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমাদান করবেন।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

### কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

  
(ড. আনিস রহমান)  
পরিচালক  
এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি (একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. ডিন, এসওবি, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
৫. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. আইসিটি হেড, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি ( প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে/লেভেলের OSAPS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, বাউবি।
৮. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৯. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. উপ-পরিচালক, উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি [উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১১. সংরক্ষণ নথি।